

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №16  
(МКОУ СОШ №16)**

**ПРИКАЗ**

**12.03.2025г.**

**№ 81 -д**

**квартал 5/15**

«О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в МКОУ СОШ № 16 в 2024-2025  
учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.06.2024 № 01-93/08-01 "О проведении мероприятий по оценке качества образования с 1 сентября 2024 года", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.06.2024 № 02-168 "О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», Уставом МКОУ СОШ №16 и в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ СОШ № 16 в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в МКОУ СОШ №16 в 2024-2025 учебном году в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года продолжительностью и перечнем учебных предметов согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008.

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №16 в 2025 году (Приложение 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ СОШ № 16 в 4-7 классах в традиционной (бумажной) форме в соответствии с порядком и графиком проведения ВПР в МКОУ СОШ № 16 в 2025 году.
4. В связи с участием 8 класса МКОУ СОШ № 16 в национальных сопоставительных исследованиях качества образования в 2024-2025 учебном году Всероссийские проверочные работы в 2025 году для этих обучающихся не проводятся (в соответствии с пунктом 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556).
5. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Волкову Е.Н.
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Пономарева А.А.
7. Назначить ответственными за организацию ВПР в классах классных руководителей:
  - в 4 классе – Ковтун М.Т. – учителя начальных классов;
  - в 5 классе – Данильченко А.В. – учителя русского языка и литературы;
  - в 6 классе – Матвееву Е.В. – учителя русского языка и литературы;
  - в 6В классе – Матвееву Е.В. – учителя математики;
  - в 7 классе – Медынцеву М.И. – учителя начальных классов;
8. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР педагогических работников МКОУ СОШ № 16, указанных в Приложении 1.
9. Назначить экспертами при проверке ВПР учителей начальных классов и учителей-предметников МКОУ СОШ № 16, указанных в Приложении 4.
10. Ответственному организатору проведения ВПР Волковой Е.Н.:
  - 10.1. Организовать ознакомление с методическими рекомендациями, порядком, целями, задачами, инструктивными материалами и графиком проведения ВПР в МКОУ СОШ № 16 в 2025 году всех участников образовательного процесса и лиц, задействованных при проведении проверочных работ.
  - 10.2. Обеспечить внесение расписания проведения ВПР в МКОУ СОШ № 16 в ФИС ОКО.
  - 10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ, список кодов участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
  - 10.4. Скачать информацию о распределении предметов для 4-7 классов на основе случайного выбора. Довести информацию до всех участников ВПР.
  - 10.5. Скачать КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 4-7 классов, соблюдая конфиденциальность.
  - 10.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 10.7. Загрузить формы сбора результатов ВПР по МКОУ СОШ №16 в ФИС ОКО до 16.05.2025 года.
  - 10.8. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
  - 10.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
11. Ответственному за проведение ВПР Волковой Е.Н. :
  - 11.1. Организовать работу по подготовке и проведению ВПР в МКОУ СОШ № 16 в 2025 году по своим учебным корпусам в соответствии с методическими рекомендациями,

порядком и графиком проведения всероссийских проверочных работ.

- 11.2. Организовать внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей и обучающихся соответствующие изменения.
- 11.3. Составить список соответствия ФИО обучающегося и присвоенного ему кода по каждому классу.
- 11.4. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Подготовить коды участников для выдачи каждому участнику.
- 11.5. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
- 11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, соблюдая конфиденциальность
- 11.7. Организовать выполнение участниками работы.
- 11.8. Организовать в процессе проведения работы заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 11.9. По окончании проведения ВПР собрать все работы.
- 11.10. В личном кабинете ФИС ОКО в день проведения получить критерии оценивания ответов.
- 11.11. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР (самостоятельно или с помощью технического специалиста), для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 11.13. Передать заполненную форму по своему учебному корпусу ответственному организатору в ОО.
12. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2027 года.
13. Техническому специалисту Пономареву А.А.:
  - 13.1. Обеспечить доступ ответственному организатору к сайту ФИС ОКО.
  - 13.2. Подготовить технику (компьютеры, ноутбуки) для проведения ВПР:
    - по английскому языку – 1 компьютер на аудиторию для проведения аудирования;
    - по информатике – на каждого обучающегося, участвующего в ВПР по предмету, для выполнения второй части проверочной работы.
  - 13.3. Заполнить форму сбора результатов ВПР по каждому предмету (при необходимости)
14. Ответственным за организацию ВПР по классам:
  - 14.1. Подготовить списки классов с указанием ФИО обучающегося и отметок за предыдущую четверть по всем предметам, указанным в графике проведения ВПР.
  - 14.2. Информировать обучающихся и их родителей о процедуре, порядке и графике проведения ВПР, об изменениях в расписании в день проведения проверочных работ в закрепленных классах.
15. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 15.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
  - 15.2. При проведении ВПР в традиционной форме:
    - 15.2.1. Получить от ответственного за проведение коды, варианты (первый и второй)

- проверочных работ и текст инструктажа для обучающихся.
- 15.2.2. Если коды не выданы участникам заранее, раздать коды в соответствии со списком, полученным от координатора по своему учебному корпусу.
  - 15.2.3. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следить за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.
  - 15.2.4. Провести инструктаж (не более 5 мин).
  - 15.2.5. Проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
  - 15.2.6. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
  - 15.2.7. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному за проведение ВПР в своем учебном корпусе.
  - 15.2.8. Запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.
16. Экспертам по проверке работ ВПР:
- 16.1. Проверить и оценить работы в соответствии с критериями, полученными от координаторов.
  - 16.2. Согласовать баллы со вторым экспертом. Если баллы разнятся, обратиться к ответственному организатору, который принимает решение об итоговом балле за задание.
    - Вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
    - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
    - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).
  - 16.3. После проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.
17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ВПР.
18. Чибисковой Е.Н. администратору сайта, разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 16 информационные материалы о ВПР, приказы, порядок и график проведения всероссийских проверочных работ.
19. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Волкову Е.Н.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**  
**Всероссийских проверочных работ (ВПР)**  
**в МКОУ СОШ № 16 в 2025 году**

<b>Дата</b>	<b>Классы</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Форма проведения</b>
24.04.2025 (четверг)	4	Математика	45 мин (2урок)	В традиционной форме.
17.04.2025 (среда)	4	Русский язык	45 мин (2 урок)	В традиционной форме.
21.04.2025 (понедельник)	4	Литературное чтение /Английский язык /Окружающий мир	45 мин (2 урок)	В традиционной форме. ВПР
15.04.2025 (вторник)	5	Математика	90 мин (2-3 урок)	В традиционной форме.
17.04.2025 (четверг)	5	Русский язык	45 мин (2 урок)	В традиционной форме.
24.04.2025 (четверг)	5	Литература /История/ Английский язык	45 мин (3 урок)	В традиционной форме. ВПР проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО
28.04.2025 (понедельник)	5	Биология/География	90 мин (2-3 урок)	В традиционной форме. ВПР проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО
16.04.2025 (среда)	6	Математика	90 мин (2-3 урок)	В традиционной форме.
18.04.2025 (пятница)	6	Русский язык	45 мин (2 урок)	В традиционной форме.
21.04.2025 (понедельник)	6	Литература / История / Обществознание/ Английский язык	45 мин (2 урок)	В традиционной форме. ВПР проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО
23.03.2025 (среда)	6	География / Биология /	90 мин (3-4 урок)	В традиционной форме. ВПР проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО

22.04.2025 (вторник)	7	Русский язык	45 мин (2 урок)	В традиционной форме.
24.04.2025 (четверг)	7	Математика	90 мин (3-4 урок)	В традиционной форме.
28.04.2025 (понедельник)	7	История/Английский язык/Обществознание/ Литература	45 мин (3 урок)	В традиционной форме. ВПр проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО
21.04.2025 (понедельник)	7	География/Биология/ Физика/Информатика	90 мин 3-4 урок)	В традиционной форме. ВПр проводятся на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ФИС ОКО

СОСТАВ

организаторов и дежурных при проведении Всероссийских проверочных работ

Дата	ВПР	Организаторы	Дежурные
<b>4 класс</b>			
24.04.2025	Математика , 2 урок	Николаева Л.В.	Кожакина Т.М.
17.04.2025	Русский язык ,2 урок	Николаева Л.В.	Кожакина Т.М.
21.04.2025	Окружающий мир/ Литературное чтение/Английский язык, 2 урок	Николаева Л.В.	Кожакина Т.М.
<b>5 класс</b>			
15.04.2025	Математика, 2-3 урок	Головач Е.П.	Кожакина Т.М.
17.04.2025	Русский язык, 2 урок	Матвеева Е.В.	Кожакина Т.М.
24.04.2025	Литература/История/Английский язык,3урок	Матвеева Е.В.	Кожакина Т.М.
28.04.2025	Биология/География, 3-4 урок	Матвеева Е.В.	Кожакина Т.М.
<b>6 класс</b>			
16.04.2025	Математика, 3-4 урок	Чибискова Е.Н.	Кожакина Т.М.
18.04.2025	Русский язык, 2 урок	Чибискова Е.Н.	Кожакина Т.М.
21.04.2025	История/ литература/ обществознание/ английский язык,3 урок	Головач Е.П.	Кожакина Т.М.
23.04.2025	География/Биология, 3-4 урок	Матвеева Е.В.	Кожакина Т.М.
<b>7 класс</b>			
22.04.2025	Русский язык,2 урок	Чибискова Е.Н.	Кожакина Т.М.
24.04.2025	Математика, 3-4 урок	Головач Е.П.	Кожакина Т.М.
28.04.2025	История/Обществознание/Литература/Английский язык, 2 урок	Головач Е.П.	Кожакина Т.М.
21.04.2025	География/Биология/Химия/ Физика/ Информатика, 3-4 урок	Матвеева Е.В.	Кожакина Т.М.

### Состав экспертов для проверки ВПР

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Данильченко А.В. – председатель комиссии;
	5	Николаева Л.В. – член комиссии;
	6	Чибискова Е.Н. – член комиссии
	7	
Математика	4	Матвеева Е.В. – председатель комиссии;
	5	Головач Е.В. – член комиссии;
	6	Пономарев А.А. – член комиссии
	7	
Биология, химия	5-7	Головач Е.П. – председатель комиссии; Королева Е.А. – член комиссии; Ковтун М.Т. – член комиссии
История, Обществознание	5-7	Чибискова Е.Н. – председатель комиссии; Данильченко А.В. – член комиссии; Головач Е.П. – член комиссии
География	5-7	Головач Е.П. – председатель комиссии; Николаева Л.В. – член комиссии; Ковтун М.Т. – член комиссии
Физика	7-8	Пономарев А.А. – председатель комиссии; Головач Е.П. – член комиссии; Матвеева Е.В. – член комиссии
Английский язык	4-7	Коновалова Е.М. – председатель комиссии; Матвеева Е.В. – член комиссии; Медынцева М.И. – член комиссии
Окружающий мир	4	Данильченко А.В. – председатель комиссии; Николаева Л.В. – член комиссии; Чибискова Е.Н. – член комиссии
Литературное чтение	4	Данильченко А.В. – председатель комиссии; Николаева Л.В. – член комиссии; Чибискова Е.Н. – член комиссии
Информатика	7	Пономарев А.А. – председатель комиссии; Головач Е.П. – член комиссии; Матвеева Е.В. – член комиссии

