

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 15.02.2021 г. №6

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол от 15.02.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.П. Головач
Головач Е.П.
приказ №16/1-д от 15.02.2021г.

*Внесено изменение
"Правил" п. 2.3, п. 2.5.1
на основании приказа
МКОУ СОШ №16 от 15.11.20
№ 112-2
И.о. директора *Ю.А. Машин**

Правила приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего
образования в МКОУ СОШ №16

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №16 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 12444-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в 3 контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по 4 образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2014 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2021, регистрационный номер 61573);
 - Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом МКОУ СОШ №16.
- 1.2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам:
- образовательным программам начального общего образования;
 - образовательным программам основного общего образования;
 - образовательным программам среднего общего образования.
- 1.3. Прием в МКОУ СОШ №16 на обучение по образовательным программам каждого уровня общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. МКОУ СОШ №16 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ №16 (далее – закрепленная территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ №16.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Прием в МКОУ СОШ №16 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.7. В приеме в МКОУ СОШ №16 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ №16 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ №16 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ №16 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ №16 размещает на своем официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплении территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги

2.1. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в МКОУ СОШ №16 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с Административным

регламентом администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Заявителями услуги являются физические лица - законные представители получателя муниципальной услуги, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги, обратившиеся в образовательное учреждение. Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- а) для постановки ребенка на учет:

- заявление о приеме в МКОУ СОШ №16 согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема;

- б) для зачисления в МКОУ СОШ №16:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка вправе представить другие документы: СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования и т.п., в том числе передать копии документов для внесения их в личное дело обучающегося.

2.4. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6,5 лет.

Прием детей в более раннем возрасте возможен на свободные места с 6 июля на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с комитетом образования.

Прием детей в возрасте более 8 лет возможен только по решению ПМПК.

Прием детей в МКОУ СОШ №16 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

2.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.5.1. Подача заявлений в МКОУ СОШ №16 осуществляется следующими способами:

- непосредственно при обращении в МКОУ СОШ №16, в том числе с помощью электронной почты;
- в электронном виде через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.5.2. Заявления при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявления регистрируются в РИС УСО ТО с присвоением ему статуса «Зарегистрировано».

2.5.3. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и отправляет заполненное электронное заявление.

2.5.4. Прием документов детей, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ СОШ №16 территорией, осуществляется с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5.5. Подача заявлений для зачисления детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев осуществляется на свободные места в срок с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года на основании решения комитета образования.

Подача заявлений для зачисления детей в возрасте старше 8 лет осуществляется в срок с 6 июля по 5 сентября на свободные места на основании решения ПМПК.

2.5.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Процедура формирования очереди.

2.6.1. Электронная очередь заявлений в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

С 6 июля по 5 сентября при формировании очереди также учитывается преимущественное право заявителя для зачисления в учреждение.

2.6.2. В случае наличия мест в МКОУ СОШ №16 статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ СОШ №16 для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ или путем направления письменного извещения в случае, если заявление было подано лично.

2.6.3. В случае отсутствия мест во всех выбранных в заявлении общеобразовательных учреждениях статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных общеобразовательных учреждениях до истечения сроков зачисления (с 01.04 по 30.06 или с 06.07. по 05.09).

2.6.4. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет образования для решения вопроса об устройстве его ребёнка в другую общеобразовательную организацию, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на Портале (с помощью email/sms).

2.7. Предоставление заявителем документов в МКОУ СОШ №16.

2.7.1. После изменения статуса заявления на «Направлен в класс» заявителю придёт уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в МКОУ СОШ №16 для зачисления.

2.7.2. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ СОШ №16 оригиналы и копии документов согласно пункту 4.3. настоящих Правил приема.

2.7.3. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в МКОУ СОШ №16.

Если заявление было подано путем личного обращения, напоминание осуществляется путем направления письменных извещений по указанным в заявлении адресам (почтовый и адрес электронной почты), а также посредством телефонных звонков.

В случае неявки заявителя в МКОУ СОШ №16 по истечении сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет образования для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

2.8. Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении.

2.8.1. Специалист МКОУ СОШ №16 проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, выдаёт расписку по форме, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам приема, в получении копий соответствующих оригиналов документов и меняет статус заявления на «Зачислен».

2.8.2. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ или по телефону, на адрес электронной почты.

Зачисление в МКОУ СОШ №16 оформляется приказом учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

2.8.3. В случае обнаружения специалистом МКОУ СОШ №16 при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил приема, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс»).

В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- подача заявления не в приемное время;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
- заявление исполнено карандашом;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации муниципального образования Узловский район, а также членов их семей;
- текст заявления не поддается прочтению, неразборчиво написан;
- в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
- имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.3. настоящих Правил приема:

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в РИС УСО ТО;
- отсутствие свободных мест в МКОУ СОШ №16;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев— при отсутствии согласования комитета образования:

- возраст ребенка более 8 лет — при отсутствии решения ПМПК;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровня и направленности.

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» является непредставление, либо несвоевременное представление заявителем документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.12. Основанием для приостановления предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» заявителю является отзыв заявления заявителем.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МКОУ СОШ №16, о перечне представленных документов (Приложение 2).

2.14. Зачисление в первый класс МКОУ СОШ №16 оформляется приказом Учреждения в течение 5 календарных дней после приёма документов.

Распорядительные акты МКОУ СОШ №16 о приеме детей в первый класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ №16 в день их издания.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №16 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МКОУ СОШ №16, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №16 устанавливается в соответствии с федеральным законодательством:

2.16.1. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №16 по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданин Российской Федерации.

2.16.2. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №16 установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

2.16.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на

первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №16 по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. При приеме на обучение МКОУ СОШ №16 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ №16 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.19. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.18. документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.20. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МКОУ СОШ №16 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом обучающихся персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ СОШ №16 о приеме лица на обучение в МКОУ СОШ №16.

2.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ №16, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.24. На каждого обучающегося, зачисленного в 1 класс МКОУ СОШ №16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №16 на время обучения обучающегося.

2.25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее, в том числе справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.26. В МКОУ СОШ №16 на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

Приложение
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
среднего общего образования
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в МКОУ СОШ №16,
реализующее основную общеобразовательную
программу начального общего, основного общего, среднего
общего образования

Куда: _____
наименование

Кому: _____
Ф.И.О. должностного

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в МКОУ СОШ №
для получения среднего образования

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекуны/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что МКОУ СОШ №16 не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МКОУ СОШ №16

4. Право на вне/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в МОУ

(льгота подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ 20__ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Дает, описать условия

7. Язык образования _____ родной язык _____

8.Иные сведения и документы: _____

9. С уставом МКОУ СОШ №16, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

10. На обработку персональных данных согласен(сна).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составление документов в соответствии с законодательством РФ.

11. Дата и время подачи заявления:

фиксируется из АСУ СО ТО

Подпись заявителя:

_____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16

**Форма расписки
в получении документов при приеме заявления в 1 класс**

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ учебный год
в МКОУ СОШ №16

от гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя)
в отношении ребенка _____

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы сдал

" " _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял

" " _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись специалиста учреждения) (расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (*четырнадцать*) листов

И.о. директора *Ю.А. Машков*



